

Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Narciarskiej STOK

§ 1.

Preambuła

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka oraz Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dn. 13 maja 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 862) dalej zwaną "Ustawą", szkoła narciarska STOK prowadzona przez Maciej Kolasa Szkoła Narciarska STOK spółka komandytowa przyjmuje ten dokument jako wzór standardów, zasad i procedur mających na celu przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci uczestniczących w zajęciach organizowanych przez szkoła narciarska STOK oraz reagowanie w przypadkach podejrzenia takiej krzywdy.

§ 2.

Postanowienia ogólne

Szkoła narciarska STOK prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, szczególnie praw dzieci, które są wyjątkowo narażone na krzywdzenie.

Szkoła narciarska STOK uznaje swoją rolę w prowadzeniu społecznie odpowiedzialnego biznesu i promowaniu właściwych postaw społecznych.

Szkoła narciarska STOK podkreśla znaczenie prawnego i społecznego obowiązku zgłaszania organom ścigania każdego podejrzenia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.

Szkoła narciarska STOK zobowiązuje się edukować swój personel w zakresie identyfikowania sytuacji mogących wskazywać na krzywdzenie dzieci oraz szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

§ 3.

Definicje

1. Organizator – oznacza Maciej Kolasa Szkoła Narciarska STOK Spółka komandytowa;
2. Dziecko - w kontekście niniejszych standardów, dzieckiem jest każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.
3. Opiekun - oznacza osobę sprawującą podczas wyjazdu opiekę nad nieletnim na podstawie przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego lub Ustawy o oświacie. Będzie to zatem faktyczny opiekun prawny nieletniego albo opiekun wyznaczony z ramienia opiekuna prawnego.
4. Obca osoba dorosła – to każda osoba powyżej 18 lat, która nie jest rodzicem ani prawnym opiekunem dziecka.
5. Krzywdzenie dziecka - to zachowanie, które może stanowić czyn zabroniony wobec dziecka, w tym działania lub zaniechania pracownika STOK, które naruszają prawa dziecka i jego rozwój.
6. Formy przemocy wobec dziecka:

- a) Przemoc fizyczna - działania powodujące rzeczywiste fizyczne obrażenia dziecka lub potencjalne ich zagrożenie, wynikające z działań lub zaniechań rodzica lub innej odpowiedzialnej osoby.
 - b) Przemoc psychiczna - długotrwałe szkodliwe interakcje między dzieckiem a opiekunem, w tym emocjonalna niedostępność, wrogość, obwinianie i inne nieodpowiednie relacje.
 - c) Wykorzystywanie seksualne - angażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie rozumie lub na którą nie może świadomie wyrazić zgody, w tym wyzysk seksualny.
 - d) Zaniedbywanie - chroniczne lub jednorazowe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, prowadzące do zaburzeń jego zdrowia lub rozwoju.
7. Przepięstwo na szkodę dziecka – wszelkie przestępstwa, które mogą być popełnione wobec dorosłych, a także te specyficzne dla dzieci, jak np. wykorzystywanie seksualne (art. 200 kk). W obiektach zakwaterowania najczęstsze są przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, np. zgwałcenie (art. 197 kk), wykorzystanie seksualne bezradności (art. 198 kk), grooming (art. 200a kk).
8. Inne formy krzywdzenia dziecka – wszelkie formy przemocy wobec dziecka, które nie są przestępstwami ściganymi z oskarżenia publicznego, np. krzyczenie, poniżanie, szarpanie, zaniedbywanie potrzeb.
9. Pracownik/personel – osoba zatrudniona na umowę o pracę lub inną podobną umowę (np. zlecenie, umowa o dzieło), a także stażysta, praktykant, wolontariusz itp.
10. Kierownik – osoba wyznaczona przez spółkę prowadzącą szkołę do zarządzania działalnością STOK, odpowiedzialna za wdrożenie i monitorowanie standardów w STOK.

§ 4.

Zasady identyfikacji dziecka przebywającego na szkoleniu w STOK i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa

1. Podczas przyjmowania dziecka na szkolenie w STOK, należy zawsze, kiedy to możliwe, dokonywać identyfikacji dziecka oraz jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w szkole.
2. W sytuacjach nietypowych i podejrzanych, które mogą wskazywać na ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja dziecka jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika STOK.
3. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa należy:
 - a) zapytać o tożsamość dziecka i jego relację z osobą dorosłą, z którą przebywa, prosząc o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - b) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo, zapytać o relację osobą dorosłą oraz dziecko;
 - c) jeśli osoba dorosła nie jest opiekunem dziecka, poprosić o dokument świadczący o zgodzie opiekunów dziecka na wspólny wyjazd;

- d) w przypadku braku dokumentu zgody, poprosić o numer telefonu opiekunów dziecka, aby potwierdzić zgodę na uczestnictwo dziecka w szkoleniu z osobą dorosłą;
 - e) w przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka i ustalenia relacji, należy wyjaśnić, że procedura ta ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci korzystających z usług STOK;
 - f) W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzeń wobec dorosłego, i potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, należy dyskretnie powiadomić Kierownika STOK lub wyznaczoną przez niego osobę.
4. Od momentu pojawienia się wątpliwości, dziecko i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją pracownika STOK.
 5. Kierownik STOK podejmuje decyzję o zawiadomieniu właściwych służb.
 6. W przypadku, gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji jest pracownik innych komórek organizacyjnych, powinien oni niezwłocznie zawiadomić kierownika STOK lub wyznaczoną przez niego osobę, która podejmie odpowiednie działania.

§ 5.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro dziecka znajdującego się na terenie STOK lub korzystającego z jego usług jest zagrożone

1. Pracownik zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie informować kierownika STOK o każdym podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
3. Interwencja jest podejmowana przez kierownika STOK lub inną wyznaczoną przez niego osobę.
4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje, gdy:
 - a) dziecko ujawni fakt krzywdzenia;
 - b) pracownik zaobserwuje krzywdzenie;
 - c) dziecko ma widoczne ślady krzywdzenia;
 - d) opiekun dziecka lub osoba trzecia zgłosi fakt krzywdzenia.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu oraz jego opiekunem.
6. W razie podejrzenia, że dziecko jest zagrożone przemocą bądź w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez opiekuna bądź osoby trzeciej, kierownik STOK musi zadbać o bezpieczeństwo dziecka i w przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo zawiadomić właściwe służby.
7. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika STOK, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. Kierownik STOK przeprowadza rozmowę z dzieckiem innymi

osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o oraz jego opiekunem, a w przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo zawiadamia właściwe służby.

8. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzanej oddalenie się z terenu STOK.
9. Z przebiegu każdej interwencji, kierownik STOK oraz osoba interweniująca wypełnia kartę przebiegu interwencji (**załącznik nr 3**).

§ 6.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników STOK

1. Przed zatrudnieniem osoby w STOK lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków związanych z pracą z dziećmi, należy ocenić jej kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dziećmi, a także wykluczyć ryzyko wystąpienia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dzieci ze strony tej osoby.
2. Organizator musi posiadać dane umożliwiające identyfikację pracowników oraz weryfikację ich stosunku do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem dla dzieci oraz przestrzegania ich praw, niezależnie od formy zatrudnienia lub współpracy.
3. Podczas rekrutacji należy zebrać co najmniej:
 - a) Dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone w razie potrzeby dokumentem tożsamości.
 - b) Informacje dotyczące:
 - Wykształcenia kandydata/kandydatki;
 - Kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
 - Przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. Organizator może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub wskazanie kontaktu do uzyskania referencji. Nieprzedłożenie tych dokumentów nie powinno wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata/kandydatki.
5. Przed nawiązaniem współpracy, STOK ma obowiązek sprawdzić, czy dana osoba figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika.
6. Kandydat/kandydatka przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Kandydat/kandydatka, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

8. Kandydat/kandydatka przedkłada pracodawcy oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (jeśli dotyczy), oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (**załącznik nr 1**).
9. Jeśli prawo państwa, o którym mowa w pkt 7 lub 8, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
10. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 7 lub 8, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat/kandydatka składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (**załącznik nr 2**).
11. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8 i 10, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
12. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu się do ich przestrzegania (**załącznik nr 4**).
13. Oświadczenia są włączane do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku, dołączane do umowy cywilnoprawnej.
14. Brak zgody na podpisanie dokumentów wymienionych w pkt 11 i 12 uniemożliwia nawiązanie jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

§ 7.

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikiem a dzieckiem

1. Wszyscy pracownicy STOK, a także inne osoby dorosłe, które wchodzi w kontakt z dziećmi na terenie STOK za zgodą administracji, muszą przestrzegać poniższych zasad.
2. Główną zasadą działań pracowników mających kontakt z dziećmi w STOK jest traktowanie dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich godność i potrzeby.
3. Każda forma przemocy wobec dzieci ze strony pracowników i innych dorosłych jest absolutnie niedopuszczalna.

4. STOK ani jej pracownicy nie umożliwiają małoletnim dostępu do sieci Internet.
5. Pracownicy STOK (wykaz zachowań pożądanych):
 - a) Podchodzą do komunikacji z dziećmi z cierpliwością i szacunkiem.
 - b) Dotykają dzieci wyłącznie w sytuacjach gdy jest to uzasadnione prowadzonym szkoleniem narciarskim lub snowboardowym i zawsze wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego nauczania techniki jazdy.
 - c) Słuchają dzieci uważnie i odpowiadają na ich pytania w sposób dostosowany do ich wieku i sytuacji.
 - d) Kiedy rozmawiają z dzieckiem, starają się, aby ich twarz była na poziomie twarzy dziecka.
 - e) Zapewniają dzieci, że mogą im powiedzieć, jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, i że otrzymają pomoc.
 - f) Informują dzieci, gdzie w obiekcie znajduje się wersja standardów ochronny małoletnich zrozumiała dla nich.
 - g) Upewniają się, że dzieci wiedzą, że mogą zgłosić się do nich lub innej wyznaczonej osoby w razie pytań.
 - h) Traktują wszystkie dzieci równo, bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny czy światopogląd.
 - i) Dbają o bezpieczne otoczenie.
 - j) Upewniają się, że sprzęt i wyposażenie są używane zgodnie z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne (zabezpieczają okna i schody, ograniczają dostęp do ruchliwych dróg, otwartej wody itd.).
 - k) Jeśli zauważają dziecko pozostawione bez opieki w sytuacji potencjalnie
 - l) niebezpiecznej, podejmują działania, aby znaleźć jego rodzica lub opiekuna.

6. Pracownicy STOK (wykaz zachowań niepożądanych):

- a) Nie krzyczą na dzieci, nie zawstydzają ich, nie upokarzają ani nie obrażają.
- b) Nie biją, nie szturchają, nie popychają ani w żaden inny sposób nie naruszają integralności fizycznej dziecka, chyba że jest zagrożone jego zdrowie lub życie.
- c) Nie nawiązują z dziećmi żadnych relacji romantycznych ani seksualnych, nie składają im nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych w jakiejkolwiek formie.
- d) Nie utrwalają wizerunku dzieci (nagrywanie, fotografowanie) w celach prywatnych ani służbowych bez zgody rodziców/opiekunów oraz samego dziecka. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy wizerunek dziecka jest częścią całości, jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wtedy zgoda nie jest wymagana.
- e) Nie nawiązują kontaktu z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) ani nie spotykają się z nimi poza miejscem pracy.
- f) Nie oferują dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
- g) Nigdy nie dotykają dziecka, jeśli ono tego nie chce, ani w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

§ 8.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji kadra powinna po ujawnieniu krzywdy wspierać dziecko oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy kierownik STOK może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

§ 9.

Zasady szkolenia i wdrożenia pracowników

1. Każdy pracownik STOK który ma bezpośredni kontakt z dziećmi, musi uczestniczyć w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci.
2. Szkolenia obejmują:
 - a) Zasady identyfikacji krzywdzenia dzieci;
 - b) Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
 - c) Zasady prowadzenia bezpiecznych relacji z dziećmi;
3. Szkolenia są organizowane co najmniej raz w roku i prowadzone przez osobę wyznaczoną przez Organizatora (**załącznik nr 5**).

§ 10.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. STOK uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie przez STOK wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna, która stanowi integralną część procesu rejestracji dziecka na szkolenie narciarskie.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 11.

Monitorowanie przestrzegania zasad ochrony dzieci

1. Kierownik STOK jest odpowiedzialny za wdrożenie i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci.
2. Kierownik STOK jest zobowiązany do przeprowadzania regularnych kontroli wewnętrznych w celu oceny przestrzegania standardów ochrony dzieci.
3. Każdy przypadek naruszenia standardów ochrony dzieci jest zgłaszany właściwym służbom oraz wpisywany do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru dziecka (**załącznik nr 6**).

4. Kierownik STOK jest zobowiązany do raportowania wyników kontroli wewnętrznych oraz ewidencji zdarzeń zagrażających dobru dziecka Zarządowi spółki.

§ 12.

Wytyczne do standardów ochrony małoletnich w zakresie uwzględniającym sytuację małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi , w tym z niepełnosprawnościami.

W STOK przyjmuje się wytyczne dotyczące standardów ochrony małoletnich w zakresie uwzględniającym sytuację małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami przyjęte przez Ministerstwo Sprawiedliwości, w wersji rozbudowanej, dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/wytyczne-do-sod-dzieci-ze-specjalnymi-potrzebami-edukacyjnymi-w-tym-z-niepelnosprawnosciami>.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.
2. Niniejsze standardy obowiązują wszystkich pracowników STOK od dnia ich wdrożenia.
3. Standardy są udostępnione wszystkim pracownikom oraz klientom STOK poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej STOK oraz udostępnione w widocznym miejscu na terenie STOK.
4. Standardy zostają sporządzone i udostępnione w widocznym miejscu dla dzieci w wersji skróconej, dostosowanej dla dzieci.
5. Standardy będą aktualizowane co najmniej raz na dwa lata i w miarę potrzeby, aby dostosować je do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony dzieci.
6. Wszelkie zmiany i aktualizacje standardów są wprowadzane przez kierownika STOK.
7. Załączniki do standardów stanowią ich integralną część.